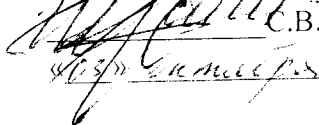


УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ГАОУ «Пермский кадетский корпус ПФО  
имени Героя России Ф.Кузьмина»

  
С.В. Каменев  
«13» октября 2016г.

**ПОРЯДОК**  
уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения работника  
Государственного автономного общеобразовательного учреждения  
«Пермский кадетский корпус Приволжского федерального округа  
имени Героя России Ф.Кузьмина» к совершению коррупционных правонарушений

г. Пермь, 2016

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику государственного автономного общеобразовательного учреждения «Пермский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России Ф.Кузьмина» (далее - Кадетский корпус) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается работником в отдел кадров Кадетского корпуса в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении работника Кадетского корпуса не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или отдел кадров, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника кадетского корпуса к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Отдел кадров производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение №2)

После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение заместителю начальника по режиму и безопасности Кадетского корпуса с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений и назначения ответственного лица за проведение проверки.

**Уведомление представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

Начальнику ГАОУ «Пермский кадетский  
корпус ПФО  
имени Героя России Ф.Кузьмина»  
С.В. Каменеву

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность, структурное подразделение)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_ (способ склонения)

Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
в

\_\_\_\_\_ (город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обстоятельства склонения)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2

**Журнал регистрации**  
уведомлений представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

№ п.п.	Дата регистрации уведомления	Приввоенный регистрационный номер	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомления	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7