

Приложение
к приказу Министерства
28.08.2013 г. № СЭД-26-01-04-809

Согласован:
приказом Министерства по
управлению имуществом и
земельным отношениям Пермского
края
«27» августа 2013 г.
№ СЭД-31-02-2-02-790

Утвержден:
приказом Министерства
образования и науки Пермского
края
«28» августа 2013 г.
№ СЭД-26-01-04-809

УСТАВ

государственного автономного общеобразовательного учреждения
«Пермский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя
России Ф. Кузьмина»
(новая редакция)

г. Пермь, 2013 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ...	5
3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ	8
4.СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	9
5. ВОСПИТАННИКИ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ).....	14
6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	19
7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	20
8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	27
9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	29
10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	31
11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	31
12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	31
13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ...	32
14. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.....	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное общеобразовательное учреждение «Пермский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России Ф. Кузьмина», (далее - Учреждение), является Учреждением.

Гражданско-правовая форма Учреждения – автономное.

Форма собственности – государственная краевая.

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения Правительства Пермского края от 12.07.2013 № 163-рп «О создании государственного автономного общеобразовательного учреждения Пермского края «Кадетская школа-интернат имени Героя России Ф. Кузьмина».

1.3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край. Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Министерство образования и науки Пермского края (далее – Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство).

Место нахождения Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14.

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное автономное общеобразовательное учреждение «Пермский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России Ф. Кузьмина», сокращенное ГАОУ «Пермский кадетский корпус ПФО имени Героя России Ф. Кузьмина».

1.5. Место нахождения (фактический, юридический адрес) Учреждения: 614524, Пермский край, Пермский район, с. Усть-Качка, ул. Дубровская 1.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации – печать с изображением государственного герба Российской Федерации.

Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как

закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иных видов деятельности, за исключением недвижимого, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Министерство и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Филиалы и представительства Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

1.9. Сведения о наличии филиалов и их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в уставе Учреждения.

На момент государственной регистрации Учреждение не имеет в своей структуре филиалов.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством России, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) в установленном законом Российской Федерации порядке.

1.11. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации. Форма указанных документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными федеральными, краевыми законами, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Типовым положением о кадетской школе и кадетской школе-интернате,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края в сфере образования и настоящим уставом.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является предоставление услуг в области образования, патриотического воспитания, физической культуры, спорта, оздоровления и отдыха несовершеннолетних граждан, обучающихся в учреждении (далее – воспитанники), реализация программ основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного и профессионального образования детей, подростков и взрослых.

2.2. Основной целью общеобразовательного процесса, осуществляемого Учреждением, является - интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие воспитанников, их адаптация к жизни в обществе; создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной службы (далее – государственная служба), муниципальной службы в соответствии с профилем деятельности учреждения посредством получения основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного образования; удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения основного общего и профессионального образования, подготовка воспитанников к поступлению в высшие учебные заведения системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации и иные высшие учебные заведения, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников. Учреждение создает необходимые условия для проживания воспитанников.

2.3. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.

2.4. Учреждение для достижения целей образовательного процесса реализует программы основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного образования и самостоятельно в выборе вариативных программ, рекомендованных и утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, а также разрабатывает собственные (авторские) учебные программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться

предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей воспитанников.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. относящиеся к основным видам деятельности:

общеобразовательная деятельность по программам основного общего, среднего (полного) общего образования;

общеобразовательная деятельность по программам дополнительного образования;

профессиональное образование.

2.5.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.5.3. относящиеся к иным видам деятельности:

медицинская деятельность;

пользование недрами;

организация и проведение кружков, секций, семинаров, фестивалей, слетов, сборов, конференций;

деятельность оздоровительных лагерей и лагерей отдыха;

санаторно-курортная деятельность (круглогодично);

проведение и участие в местных, региональных, общегосударственных и международных конкурсах, слетах, сборах, семинарах, смотрах, презентациях, форумах, выставках и иных культурно-просветительских и информационно-рекламных массовых мероприятиях;

разработка, реализация российских и международных проектов, инициатив и программ, входящих в сферу деятельности Учреждения.

Деятельность, подлежащая лицензированию, ведется Учреждением после получения соответствующих лицензий от соответствующих государственных органов. Аттестация и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

- организация образовательного процесса,

- организация и проведение мероприятий по повышению эффективности деятельности, физического совершенствования воспитанников и сотрудников Учреждения,
- изучение, обобщение и внедрение положительного опыта учебной, учебно-методической и воспитательной работы; накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества,
- организация научно-информационной деятельности,
- участие в подготовке и издании учебных пособий, тематических сборников научных трудов и материалов научно-практических конференций,
- проведение слетов, семинаров, научных конференций,
- проведение оздоровительных кампаний, фестивалей,
- обеспечение воспитания, оздоровления и всестороннего развития детей,
- воспитание у воспитанников с учётом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Объем и структура приема поступающих в Учреждение на обучение за счет средств краевого бюджета определяются Учредителем в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами) на оказание государственных услуг.

3.2. Прием в Учреждение определяется ежегодными правилами приема, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением не позднее 1 сентября текущего года.

Информация о приеме граждан в Учреждение помещается на официальном сайте Учреждения.

Порядок проведения отбора устанавливается Учреждением и доводится до сведения общественности.

3.3. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав поступающих на получение общего образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте и на стендах в местах проведения учебно-тренировочных занятий Учреждения.

3.5. Прием в Учреждение проводится по заявлению от родителей (законных представителей) поступающего.

При подаче заявления о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

Анкета установленного образца.

Автобиография, написанная от руки.

Нотариально заверенная копия свидетельства о рождении.

Оценочная ведомость за 1, 2 и 3 четверть 6 класса (в личном деле)

Сводная ведомость успеваемости за 1, 2, 3, 4 четверть и год по окончании текущего учебного года.

Характеристика – рекомендация школы, в которой обучался кандидат.

Медицинская карта и медицинское заключение о состоянии здоровья и пригодности к поступлению в Учреждение, выданное окружной военно-врачебной комиссией ГУ МВД России по Пермскому краю;

Шесть фотокарточек размером 3x4 и одну 9x12 см без головного убора.

Справка, подтверждающая место работы родителей (законных представителей) поступающего.

3.6. При зачислении на каждого воспитанника Учреждения формируется личное дело.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание воспитанников в Учреждении ведется на русском языке, а также на иностранных языках - при обучении иностранным языкам по соответствующим программам.

4.2. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и не может быть больше количества воспитанников, определенного Учредителем.

4.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензиями на право ведения общеобразовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс с учетом дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной и муниципальной службы в соответствии

с уровнями основных общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 3 года);

3 ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

На 3 ступени общего образования воспитаннику предлагается на выбор один из четырех профилей обучения: лингвистический, информационно-технологический, гуманитарно-правовой, естественнонаучный.

Дополнительные образовательные программы по юридической, физической, психологической, филологической и другой специальной подготовке, в том числе по патриотическому воспитанию, определяются рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин, разрабатываемыми Учреждением.

4.5. Все воспитанники в зависимости от возраста класса обучения распределяются по классам (взводам). Наполняемость классов (взводов) в Общеобразовательном учреждении устанавливается в количестве не более 20 человек. Класс (взвод) состоит из трех отделений. При проведении лабораторных практических занятий, учебных занятий по физической подготовке, иностранным языкам и другим дисциплинам класс (взвод) может делиться на отделения численностью не более 7 человек.

4.6. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно.

4.7. Режим дня Учреждения регламентируется правилами внутреннего распорядка. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха в Общеобразовательном учреждении, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников. Для обеспечения научно обоснованного сочетания образовательного процесса, труда и отдыха Учреждением разрабатывается расписание занятий, которое составляется с учетом круглосуточного пребывания в нем воспитанников.

4.8. Учебный год в Общеобразовательном учреждении, как правило, начинается 1 сентября (дата начала занятий может изменяться в зависимости от графика проведения учебно-оздоровительных сборов).

Продолжительность учебного года составляет четыре учебные четверти или не более 34 недель обучения включая период практических занятий и (или) государственную (итоговую) аттестацию.

В соответствии с учебным планом Учреждения воспитанникам в течение учебного года предоставляются осенние, зимние и весенние каникулы общей продолжительностью не менее 30 календарных дней, а летние каникулы - не менее 8 недель.

Учебный год начинается с проведения учебно-полевых сборов и южных учебно-оздоровительных сборов. Ежегодно в феврале месяце

воспитанники участвуют в зимних учебных сборах (слетах). Учебный год заканчивается трудовой практикой. Проведение учебных сборов (слетов) и организация трудовых практик регулируется локальными актами Учреждения.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут. Недельная нагрузка обучающихся лиц регламентируется санитарными нормами, установленными для общеобразовательных учреждений и школ-интернатов.

4.9. Основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки воспитанников.

Дополнительные общеобразовательные программы по юридической, физической, психологической, филологической и другой специальной подготовке, в том числе по подготовке к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной и муниципальной службы ведутся и определяются рабочими программами учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), разрабатываемыми Учреждением.

4.10. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях осуществляется на основании локальных актов Учреждения и в соответствии с договорами, заключенными с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестаций воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и локальными актами Учреждения.

4.12. В Общеобразовательном учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная подготовка, учебно-тренировочные марши, учебно-полевые выходы, учебные военно-спортивные сборы, учебно-оздоровительные сборы, учебно-полевые сборы, трудовая практика, слеты, ознакомительная практика, другие виды учебных занятий. Изучение учебного предмета завершается, как правило, экзаменом или зачетом. Итоговые оценки выставляются по результатам сдачи экзаменов (зачетов) по всем учебным предметам теоретического обучения и практических занятий, включенным в учебный план, или по результатам текущего контроля (контрольным занятиям), если учебным

планом по учебному предмету не предусмотрен экзамен (зачет). Итоговые оценки выставляются по результатам полугодия и учебного года.

4.13. Воспитанники, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, после прохождения практических занятий и по представлению педагогического совета Учреждения, приказом начальника Учреждения переводятся на следующий этап обучения.

4.14. Воспитанники на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Воспитанники обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Воспитанники на ступенях основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные образовательные учреждения.

Воспитанники на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные образовательные учреждения.

Перевод воспитанника в следующий класс или отчисление из Учреждения производится по решению педагогического совета Учреждения на основании приказа начальника и в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Освоение воспитанниками основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии законодательством Российской Федерации.

Учреждение после прохождения государственной аккредитации, выдает воспитанникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенные печатью Учреждения. Выпускникам Учреждения вручается нагрудный знак, образец которого утверждается Учредителем.

4.16. За неоднократные грубые нарушения настоящего Устава по решению Учредителя допускается исключение воспитанников, достигших возраста пятнадцати лет (перевод в иные образовательные учреждения). К грубым нарушениям настоящего Устава относятся:

- применение воспитанниками физической силы для выяснения отношений друг с другом; вымогательство; запугивание; действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и другие

действия, несовместимые с обучением в данном Общеобразовательном учреждении;

- нарушение дисциплины и общественного порядка (приобретение, ввоз, употребление на территории учебных и иных помещений Учреждения алкоголя, табачных изделий, психотропных препаратов, лекарств, не назначенных врачом, горючих и токсичных веществ и т.п.);

Исключение воспитанника (перевод в иные образовательные учреждения) применяется, если меры воспитательного характера не дали положительных результатов и дальнейшее пребывание воспитанника в Общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права, права педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Учреждения, а также создает препятствия для нормального функционирования Учреждения.

Решение об исключении воспитанника, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении воспитанника его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.17. Воспитательная работа в Общеобразовательном учреждении является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности Учреждения, а также нацелена на патриотическое воспитание.

Воспитание базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения закону и Отечеству.

Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания. При этом его основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни воспитанников, в совместной учебной и других видах деятельности воспитанников и остальных участников образовательного процесса.

Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка и высокой организацией классов (взводов), созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга воспитанников, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к воспитанникам с уважением их личного достоинства и демонстрацией руководством примера для подражания.

Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа с каждым воспитанником.

Воспитательная работа с воспитанниками планируется в масштабе Учреждения на весь период обучения, а также на учебный год и месяц.

4.18. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинскими работниками Учреждения, работающими по трудовому договору.

5. ВОСПИТАННИКИ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

5.1. Права воспитанников Учреждения:

получать основное общее образование, среднее (полное) общее образование, начальное и среднее профессиональное образование в соответствии с установленным государственным образовательным стандартом;

получать дополнительные образовательные услуги (в том числе за плату);

участвовать в решении вопросов совершенствования учебного процесса, научно-исследовательской, воспитательной и культурно-просветительской работы, а также в работе органов самоуправления, создаваемых в Общеобразовательном учреждении;

пользоваться помещениями, оборудованием и фондами библиотек, учебно-методических кабинетов, полигонов и лабораторий, учебными аудиториями и другими учебными и учебно-вспомогательными помещениями, а также спортивными сооружениями, инвентарем и другим оборудованием Учреждения;

получать групповые и индивидуальные консультации;

участвовать в научно-исследовательской и экспериментальной работе, организуемой Учреждением;

участвовать в общественной жизни коллектива Учреждения, в работе спортивных секций, научных кружках и художественной самодеятельности;

получать в установленном порядке обмундирование;

проживать в спальных корпусах Учреждения и получать четырехразовое питание;

самостоятельно организовывать свою учебную работу в часы, отведенные расписанием дня на самостоятельную подготовку;

получать увольнение из расположения Учреждения в порядке, установленном начальником Учреждения;

на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.2. Воспитанники обязаны:

неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, принципы морали и нравственности;

беспрекословно и точно выполнять требования приказов и распоряжений начальника и педагогических работников, правила внутреннего распорядка Учреждения;

на все виды занятий приходить своевременно, с необходимыми принадлежностями и литературой, выполнять в установленный срок все виды учебных и учебно-исследовательских заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;

овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками;

соблюдать дисциплину, эффективно использовать время, отведенное на самостоятельную работу и отдых;

стремиться к повышению общей культуры, нравственно-волевому и физическому совершенствованию;

соблюдать правила ношения форменной одежды;

участвовать в общественных мероприятиях, проводимых Учреждением;

беречь имущество Учреждения;

хранить и умножать традиции Учреждения.

5.3. Воспитанникам запрещается:

применять физическую силу для выяснения отношений друг с другом; заниматься вымогательством и запугиванием окружающих, совершать или подготавливать действия, влекущие за собой опасные и вредные последствия для окружающих и другие действия, несовместимые с обучением в данном Учреждении;

нарушать дисциплину и общественный порядок на территории Учреждения (приобретать, ввозить, употреблять алкоголь, табачные изделия, психотропные препараты, лекарства, не назначенные врачом, использовать горючие и токсичные вещества и др.);

грубо обращаться с воспитанниками, родителями, педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом Учреждения и окружающими.

5.4. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для учащихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, предусмотренные настоящим Уставом. К воспитанникам применяются следующие меры поощрения:

объявление благодарности;

снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

благодарственное письмо к родителям (законным представителям);

помещение фотографии учащегося на Доске Почета;

награждение почетной грамотой;

награждение медалями и знаками;

занесение в Книгу Почета Учреждения;

5.5. Лучшие по успеваемости и поведению воспитанники могут назначаться приказом начальника Учреждения на должности командиров

отделений или заместителей командиров взводов с присвоением им звания «вице-младший сержант», «вице-сержант», «вице-старший сержант», «вице-старшина» в соответствии с положением о самоуправлении.

5.6. За невыполнение учебного плана, неисполнение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, нарушение дисциплины к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, лицензиями на право видения образовательной деятельности, со свидетельствами о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

защищать законные права и интересы воспитанников;

получать информацию об успеваемости воспитанников, их поведении;

- получать консультации педагогов и психологов;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать Устав Учреждения и условия заключаемого с ним договора об оказании услуг;

нести ответственность за воспитание своих детей, создание условий для получения ими основного общего образования и среднего (полного) общего образования;

активно участвовать в воспитательном процессе детей;

нести ответственность за ликвидацию академической задолженности воспитанником;

осуществлять контроль выполнения домашних заданий в выходные и праздничные дни;

посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

посещать Учреждение не реже 1 раза в месяц, согласовав дату и время приезда с педагогическими работниками: воспитателем и куратором;

нести ответственность за соблюдение воспитанником режима дня в дни отдыха и каникул;

внимательно знакомиться с содержанием школьных тетрадей и дневника, еженедельно расписываться в дневнике об ознакомлении с оценками обучаемого воспитанника, а в каждой четверти - в таблице успеваемости;

проверять содержимое ранца, снабжать воспитанника учебными принадлежностями (тетрадами, ручками с фиолетовыми чернилами, чертежными и другими необходимыми принадлежностями);

приучать воспитанника к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

своевременно извещать дежурную часть Учреждения о заболевании воспитанника и о причине его отсутствия в учебном заведении;

давать медицинской части Учреждения достоверную информацию о состоянии здоровья воспитанника. Своевременно предоставлять выписки из амбулаторных карт и справки из медицинских учреждений по месту жительства, в срок проводить все рекомендованные медицинские обследования. Знакомить педагогических работников: воспитателя, куратора, медицинскую часть Учреждения с индивидуальными особенностями воспитанника и его привычками;

предоставить перед началом каждого учебного года в медицинскую часть Учреждения следующие анализы: общий анализ крови, общий анализ мочи, кал на я/глист и соскоб на энтеробиоз (август месяц), справку об отсутствии контакта : инфекционными больными по месту жительства за летний период, результат по группе крови (1 раз за период обучения), тест на определение наркотических веществ;

предоставить перед началом обучения в Учреждении медицинскую карту формы - 026/У (для вновь поступивших);

стремиться жить интересами воспитанника, живо интересоваться увлечениями, друзьями, учебой и быть полезным Учреждению;

воспитывать уважение к семье и к Учреждению;

5.9. Взаимоотношения Учреждения и воспитанника, его родителей (законных представителей) по предоставлению услуг, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанников в Учреждении, а также иные условия.

5.10. Учреждение до заключения договора предоставляет родителям (законным представителям) обучающимся достоверную информацию об организации и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию:

а) о наименовании и местонахождении Учреждения, о наличии лицензий на право ведения образовательной деятельности и свидетельств о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и

срока их действия, а также с наименованием, адресами и телефонами выдавших их органов;

б) об уровне и направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формах и сроках их освоения;

в) о перечне образовательных услуг, перечне дополнительных образовательных услуг и порядке их предоставления;

г) о стоимости дополнительных услуг;

д) о порядке и условиях приема в Учреждение и требованиях к поступающим в него лицам;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, против основ конституционного строя и безопасности государства;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

по иным основаниям установленным законодательством Российской Федерации.

6.3. Права, социальные гарантии и льготы работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.4. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также предусматривает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), определяет структуру управления деятельностью учебного заведения, утверждает согласованное с Учредителем штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников.

6.5. Заработная плата работника Учреждения выплачивается за выполнение им функций и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником иных функций и работ оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.6. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, приказы и распоряжения начальника Учреждения.

6.7. Работники Учреждения обязаны соблюдать утвержденный учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий, своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.

6.8. К педагогическим работникам относятся: учителя, преподаватели, старшие воспитатели, воспитатели, младшие воспитатели, педагоги дополнительного образования.

6.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:
выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
повышать квалификацию;
получать на добровольной основе соответствующую квалификационную категорию;
на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
участвовать в управлении Учреждением путем внесения на рассмотрение начальника Учреждения предложений об изменении и улучшении методик обучения и воспитания, содержания и объема образовательных программ, а также иных мер по совершенствованию образовательного процесса.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, Типовым

положением о кадетской школе и кадетской школе-интернате, настоящим уставом.

7.2. Управление Учреждением строится на двух принципах: единоначалия и самоуправления.

7.3. В компетенцию Учредителя входит:

утверждение по согласованию с Министерством устава Учреждения, внесение в него изменений;

назначение на должность руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование, утверждение и обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг Учреждением в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;

осуществление управления и контроля за деятельностью Учреждения;

проведение мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

участие в проведении аттестации начальника Учреждения;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края и настоящим уставом.

7.4. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет (далее – Педсовет).

В Учреждении могут создаваться иные формы самоуправления – методический, попечительский и другие советы.

7.5. В общем собрании принимают участие работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

7.6. К Компетенции Общего собрания относится:

рассмотрение годового плана работы Учреждения;

определение основных направлений деятельности Учреждения.

7.7. Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год.

7.8. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

7.9. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава педагогических работников и представителей других категорий работников Учреждения и обучающихся Учреждения.

На заседании Общего собрания ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем. Протокол хранится в Учреждении.

7.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся Педсовет, состав и деятельность которого определяется Положением о Педагогическом совете, утвержденным начальником Учреждения.

В состав Педсовета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педсовета является начальник Учреждения.

7.11. К компетенции Педсовета относятся:

обсуждение и утверждение образовательных программ Учреждения;
анализ, оценка и планирование деятельности Учреждения;
анализ состояния внутреннего контроля образовательного процесса;
анализ качества образовательных (в том числе платных) услуг;
обсуждение и решение вопросов по внедрению новых педагогических, учебно-воспитательных технологий;

обсуждение и принятие новых концептуальных подходов в деятельности Учреждения, организации принципов и содержания образовательного процесса.

7.12. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию начальник. Начальник Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Начальник Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

утверждает штатное расписание, локальные акты и организационную структуру, распределяет обязанности между работниками;

обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся.

7.13. Начальник Учреждения, по согласованию с Учредителем может совмещать должность с другими должностями, в том числе заниматься преподавательской работой.

7.14. Начальник Учреждения несет персональную ответственность за:

выполнение условий трудового договора, заключенного между ним и Учредителем;

руководство образовательной, воспитательной и методической работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

осуществление мероприятий по гражданской обороне;

учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и иных уполномоченных органов;

исполнение законодательства Российской Федерации, Пермского края.

7.15. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет), является органом управления Учреждения и создается в составе пяти членов.

7.15.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – 1 человек;

представитель Министерства – 1 человек;

представитель иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления – 1 человек;

представитель общественности – 1 человек;

представитель работников Учреждения – 1 человек.

7.15.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.15.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.15.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

начальник Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.15.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.15.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.15.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем исполнительного органа государственной власти, и находящегося на гражданской службе, могут быть также прекращены досрочно в случае освобождения от занимаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.

7.15.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.15.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.15.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.15.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.15.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.15.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.15.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания.

7.15.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.15.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

7.16.1. предложений Учредителя или начальника Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

7.16.2. предложений Учредителя или начальника Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии ее представительств;

7.16.3. предложений Учредителя или начальника Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.16.4. предложений Учредителя или начальника Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.16.5. предложений начальника Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

7.16.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.16.7. по представлению начальника Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7.16.8. предложений начальника Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частью 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.16.9. предложений начальника Учреждения о совершении крупных сделок;

7.16.10. предложений начальника Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (членами Наблюдательного совета, начальника Учреждения, его заместителей);

7.16.11. предложений начальника Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.16.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

7.17. По вопросам, указанным в пунктах 7.16.1-7.16.4 и 7.16.8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

7.18. По вопросу, указанному в пункте 7.16.6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу указанному в пункте 7.16.5, Наблюдательный совет дает заключение.

Начальник Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.19. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7.16.7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.20. По вопросам, указанным в пунктах 7.16.9, 7.16.10 и 7.16.12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для начальника Учреждения.

7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.16.1-7.16.8 и 7.16.11, даются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.22. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.16.9 и 7.16.12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.23. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.16.10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.25. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или начальника Учреждения.

7.27. Секретарь Наблюдательного совета, не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать начальник Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 7.16.9 и 7.16.10 настоящего устава.

7.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

Собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

8.2. Учреждение владеет и пользуется находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, его назначением.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

8.3. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

8.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Министерством не осуществляется.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства краевого бюджета;

имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

доход, полученный от платной деятельности и иной приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;

иные источники в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

8.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.8. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в

безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

8.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства;

нести риск случайной гибели, порчи.

8.11. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.12. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Министерство совместно с Учредителем вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

8.13. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Пермского края по согласованию с Учредителем.

8.14. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств краевого бюджета со дня, когда Учредителем принято решение о предоставлении субсидий из краевого бюджета и Учреждение будет являться получателем субсидий из краевого бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.4. Запрещается нецелевое использование денежных средств.

9.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

9.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

9.8. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

9.9. Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Пермского края, правовыми актами Учредителя.

Учреждение определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

9.10. Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает:

десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов Учреждения ниже 10 млн. руб.;

1 млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

9.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет бюджетный учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Формы и порядок ведения бюджетного учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления оперативной и годовой отчетности устанавливаются Учредителем.

10.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.4. Состав бюджетной отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

10.5. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения.

12.2. При реорганизации Учреждения в форме: преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося Учреждением, создания автономного Учреждения путем изменения типа существующего учреждения Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, определенные в уставе Учреждения, на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия указанных лицензии и свидетельства о государственной аккредитации;

присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации

присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения.

При изменении статуса Учреждения или его реорганизации в иной не указанной в настоящем пункте форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проект передаточного акта подготавливается Учреждением и утверждается Учредителем по согласованию с Министерством.

12.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также по решению суда. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Министерством ликвидационный баланс.

12.4. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

12.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения в соответствии с действующим законодательством.

12.6. При ликвидации Учреждения имущество передается Министерству.

12.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

14.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

Приказы и распоряжения начальника Учреждения;

Учебный план.

План воспитательной работы.

Штатное расписание.

Правила внутреннего распорядка.

Правила приема.

Положение об отчислении.

Должностные инструкции.
Положение о сборах.
Положение о промежуточной аттестации.
Положение об итоговой аттестации.
Положение о проведении лагерей.
Положение о совете сержантов.
Положение о педагогическом совете.
Положение о научно-методическом совете.
Положение о родительском собрании.
Положение о родительском комитете.
Положение о родительской плате.
Положение об оплате труда.
Положение о курсе обучения водителей транспортных средств категории «А» и «Б».
Положение о медицинском обслуживании.
Учетная политика.
Договор о предоставлении услуг.
Трудовой договор.
Положение о проведении проектов.
Положение о трудовой практике.
Положение о проведении сборов (слетов).
Положение о форме одежды.

14.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему уставу.

14.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 14.1. настоящего устава, их наименования подлежат включению в текст настоящего устава в установленном порядке.